PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Gestión agroempresarial
- **Código del programa de formación**: 723179
- **Nombre del proyecto:** Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.
- **Competencias:**

  Técnica:

  - **260101002 -** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

  Transversal:

  - **240201064 -** Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

  Clave:

  - **240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnica:

  - **260101002-03 -** Verificar las acciones de mercadeo, de acuerdo con cronogramas y criterios de evaluación estratégica establecidos por la empresa.
  - **260101002-04 -** Proponer acciones de seguimiento y control de las acciones de mercadeo según objetivos de la empresa.

  Transversal:

  - **240201064-01 -** Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
  - **240201064-02 -** Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.
  - **240201064-03 -** Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.
  - **240201064-04 -** Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.

Clave:

- **240202501-06 -** Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

- **Duración de la Guía**: 208 horas

  Técnica 112 horas

  Transversal 48 horas

  Clave 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Toda empresa busca llevar sus bienes o servicios al mayor número de usuarios o vender la mayor cantidad posible para su capacidad instalada. El área de mercadeo identifica tendencias del mercado para lograr mayor participación, evalúa necesidades y cómo suplirlas con sus productos, propone estrategias de venta y las ejecuta para fijar su efectividad e impacto. Las empresas dentro del ecosistema comercial deberán comprender que el mercado es susceptible a situaciones de cambio, para los cuales se han de aplicar estrategias para beneficiarse de este, centrándose en el estudio de datos históricos y en el ensayo y error.

Empresa exitosa es aquella que se apropia de una porción significativa del mercado para garantizar su permanencia y generar valor de forma constante para sí misma y por ende, para sus propietarios. A mayor penetración en el mercado, mayor valor generado. La evolución de las organizaciones se encaminará a tomar más porciones de ese pastel que se configura de la totalidad de la demanda.

La investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación (I+D+i) son la base del crecimiento económico y social en las empresas y organizaciones a nivel mundial. El gran avance técnico y tecnológico que se tiene a nivel global requiere de personas curiosas, visionarias, motivadas a descubrir, experimentar y vivir experiencias que mejoren la calidad de vida a nivel familiar, personal y profesional, desde su entorno y contexto.

Desde la anterior premisa, esta guía le brindará la posibilidad de aprender los fundamentos básicos de la investigación, a través de la comprensión de las herramientas básicas para identificar un problema, formular objetivos, entender los tipos de investigación, enfoques y desarrollos metodológicos básicos para desarrollar un proyecto de investigación como parte de su proceso formativo.

Para el desarrollo de esta guía es muy importante que elija para el ejercicio de investigación un tema relacionado con su proceso de formación o un área de interés donde desee ampliar sus conocimientos; esta decisión le permitirá afianzar los conocimientos del programa, descubrir otras formas de aprender, profundizar y apropiarse de nuevos saberes de forma individual y colectiva.

Por otra parte, se trabajará el inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, y se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de la lengua y la categorización de los conocimientos en los niveles de competencia de un idioma.

Para desarrollar las actividades propuestas, un instructor calificado le hará acompañamiento permanente y le ofrecerá herramientas para alcanzar los objetivos esperados. En consecuencia, el instructor

preparará encuentros sincrónicos centrados en ofrecer unas instrucciones específicas para las temáticas a desarrollar, apoyando la ejecución de las actividades y aclarando las dudas que surjan.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de ejecución del proyecto formativo Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.

- **Actividad de reflexión inicial**

Antes de iniciar con el desarrollo de esta guía y sus actividades realice de manera autónoma y consciente la siguiente actividad reflexiva y de motivación, la cual le ayudará a identificarse mejor con el programa. La misma, es insumo para el desarrollo de las actividades y alcanzar el logro de los resultados asociados a las competencias propias de esta guía.
Se invita a ver el video **¿Qué son las estrategias de *marketing*? Tipos de estrategias** en el enlace https://www.youtube.com/watch?v=9H9gGvIIB7M

Al finalizar reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Para qué sirve una estrategia de *marketing* en una empresa agroempresarial?
- ¿Por qué una estrategia de *marketing* debe enfocarse en un escenario específico y no abarcar todo el mercado?

Recuerde: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón **no es calificable**; pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1. Actividades de la competencia Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado (260101002)

El mercadeo en una organización puede llevarse a cabo de forma empírica, simplemente obedeciendo a la intuición y a los comentarios de la gente que rodea la empresa; sin embargo, estas metodologías no ofrecen ningún tipo de garantía a la hora de exigir resultados en el mediano plazo; es inevitable que la complejidad del mercado terminará sobrepasando cualquier estrategia improvisada y sin el fundamento técnico suficiente.
La implementación de estrategias debe estar precedida de un estudio profundo del segmento de mercado al que se espera llegar; esto implica consultar a las personas a las que se les espera vender, a través de instrumentos como encuestas o cuestionarios, para comprender su perspectiva y las necesidades que esperan satisfacer con los bienes que la compañía ofrece u ofrecería a futuro.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA7-260101002-AA1 - Evaluar las estrategias de mercadeo implementadas y proponer acciones de mejora de acuerdo con los hallazgos.

Cuando se definen estrategias para ser aplicadas a través de un plan de mercadeo se espera que las mismas alcancen una serie de objetivos que justifican su implementación. El monitoreo permanente permite evaluar conforme se ejecutan las tareas, si los resultados que se van obteniendo cumplen con la proyección inicial; esta supervisión permanente y oportuna brinda la posibilidad de efectuar modificaciones al plan de forma ágil para minimizar las pérdidas, producto de medidas poco efectivas. Como se puede ver la evaluación se nutre principalmente de la comparación de cifras, que bien pueden ser las proyectadas o las históricas, si no se percibe una evolución en el tiempo podría significar que se deben replantear las estrategias. Si la evaluación se da una vez finalizadas las actividades es posible determinar si resulta prudente volver a implementar las medidas o cambiarlas, porque los resultados definitivos no justifican la inversión del caso.

Duración: 112 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Seguimiento de las estrategias de mercadeo"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman las actividades de aprendizaje:

- **Evidencia GA7-260101002-AA1-EV01. Plan de mercadeo.**

El desarrollo de la presente actividad busca aportar elementos que complementen su criterio para entender la mecánica de los planes de mercadeo y el papel que tienen en la administración de los negocios. Para ello, se propone como evidencia el desarrollo de un plan de mercadeo sustentado en el sector económico de la compañía y el planteamiento de estrategias enfocadas a potenciar la gestión comercial, por tanto, se propone atender las siguientes acciones:

1. Elija una empresa del sector agropecuario en Colombia, sobre la cual se pueda encontrar información respecto a su gestión comercial en un periodo determinado. Describa los datos más importantes tanto de la empresa como del sector económico, que aporte el suficiente contexto para soportar el análisis posterior.
2. Liste por lo menos cinco elementos clave de su labor de mercadeo y presente una crítica positiva o negativa a cada uno de ellos, argumentando con criterios debidamente sustentados. Los elementos pueden tener que ver con los productos, con los procesos o con las campañas de venta.
3. Diseñe un plan de mercadeo en el que se listen por lo menos 5 estrategias centradas en el incremento del volumen de ventas bien sea a través del lanzamiento de un nuevo producto, la apertura de una nueva plaza o la mayor participación en el mercado en el que ya participaron. Las medidas pueden apuntar a cualquier tipo de actividad, como publicidad, políticas de recaudo o financiación, cambio de imagen, entre otras.

4. Presente por lo menos cuatro objetivos que se esperan alcanzar con las medidas implementadas, justificando con la evaluación de los indicadores actuales la necesidad de mejorar los resultados obtenidos, previo a la implementación del plan.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** plan de mercadeo.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 4 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Plan de mercadeo. GA7-260101002-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA7-260101002-AA1-EV02. Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo.**

Con la construcción de esta evidencia se espera que afiance los conocimientos impartidos en el componente formativo, y se haga una idea precisa de la manera en la que se debe abordar el trabajo de evaluación de un plan de mercadeo. Al fin y al cabo, solo durante la fase de supervisión y monitoreo puede determinarse si las estrategias aplicadas tuvieron la efectividad esperada desde su formulación. Tenga en cuenta que los planes de mercadeo están sujetos a optimización, puesto que las estrategias que los componen son diseñadas con base en proyecciones que involucran el criterio de personal con puntos de vista variados. Para el desarrollo de esta evidencia se solicita al aprendiz que diseñe un plan de acciones de seguimiento que permita evaluar las actividades implementadas en un plan de mercadeo inicial.

En este sentido, se solicita un informe compuesto por los siguientes elementos:

- Cronograma de actividades que designe por lo menos tres empleados a desarrollar tareas de supervisión, para este punto se debe establecer un horizonte de tiempo en el que se esperaría recolectar la información suficiente para evaluar la efectividad de las medidas.
- Indicadores que evidencien una mejora en la gestión comercial. Se recomienda que se determinen variaciones esperadas, que midan la evolución de cifras en dos periodos. Para este punto se deben diseñar mínimo tres indicadores y justificar su relevancia para medir los resultados obtenidos.
- Presentar dos situaciones hipotéticas donde al medir los indicadores sobre los resultados conseguidos y se presente un escenario favorable y uno desfavorable. Listar por lo menos dos acciones correctivas o de mejoras según sea el caso, y desarrollarlas de tal forma que quede claro cómo aportarían a mejorar los resultados obtenidos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 5 páginas.

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo. GA7-260101002-AA1-EV02.**

3.2. Actividades de la competencia Orientar investigación formativa según referentes técnicos (240201064)

La competencia se centra en estrategias didácticas activas, enfocadas en el estudio de caso y el Aprendizaje Basado en Proyectos – ABP, las cuales permiten identificar las necesidades de un ejercicio de investigación a partir de las soluciones a las necesidades del contexto según los resultados obtenidos. Permite que se puedan proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación, partiendo desde el análisis de un contexto productivo que permita estructurar y argumentar aspectos teóricos de un proyecto.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA7-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que lo afectan.

La actividad se centra en la identificación de diferentes características, ya sean socioeconómicas, tecnológicas, políticas o culturales, dentro de un entorno y contexto empresarial y organizacional, para la definición de la propuesta de investigación.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **“Fundamentos de investigación”.**

Evidencias: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA7-240201064-AA1-EV01. Mapa mental.**

En esta evidencia de aprendizaje se deberán representar en un mapa mental las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo en el cual el aprendiz se encuentra, identificando sus necesidades y problemáticas. De acuerdo con lo anterior, para la elaboración del mapa mental se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones metodológicas:

1. **Formato:** puede elaborarse a través de herramientas digitales o tomando una fotografía de un mapa mental dibujado a mano y luego convirtiéndola a PDF. Si se realiza en formato digital se pueden utilizar programas como Ayoa, Goconqr, Imindmap, Litpen, MindNode, Mindmeister, Mind42.
2. **Definir el contenido central:** ubicar el nombre del contexto en el centro de la pantalla o papel y distinguir con una imagen o ícono que lo represente. El contenido central es un tema, idea o concepto a desarrollar.

3. **Identificar un número limitado de características del contenido central:** hacer las conexiones a través de ideas principales; posteriormente, en agrupaciones y asociaciones. Previamente se sugiere tener una lluvia de ideas. Es importante el uso de colores, uno solo por conexión, teniendo especial cuidado con su grosor.
4. **Jerarquizar ideas:** establecer el tamaño de las ramificaciones, letras, colores, categorías y subcategorías, estableciendo un tamaño determinado para las ramas y las imágenes, para que en la lectura se entienda que el tamaño de las ramas e imágenes principales es mayor que el de las ramas secundarias, y de estas últimas, mayor que el de las terciarias, y así sucesivamente.
5. **Unir asociaciones:** mediante ramificaciones y líneas se irradian las ideas secundarias y las asociaciones entre ideas.
6. **Ampliar hacia afuera:** priorizar las ideas según las manecillas del reloj. En cada conexión incluir una imagen digital o elaborada a mano.
7. **Ubicar imágenes:** apoyos visuales y colores determinarán la calidad de la presentación, por esta razón, se recomienda tener especial cuidado con la calidad y el tamaño de la imagen para acentuar las ideas a recordar.
8. **Diseñar nodos:** para asegurar las conexiones entre las conexiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa mental.
- **Formato:** documento en PDF.
- **Extensión:** una página.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa mental. GA7-240201064-AA1-EV01.**

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA7-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.

El objetivo de esta actividad es comprender y dar respuesta a las necesidades del contexto por medio del desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.

Duración: 40 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **“Fundamentos de investigación”.**

Evidencias: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA7-240201064-AA2-EV01. Propuesta de investigación.**

Para la presente evidencia de aprendizaje se pretende realizar una propuesta de investigación, la cual se realizará a partir del diligenciamiento de cada una de las pestañas del formato Propuesta de investigación formativa. Para lo anterior, se sugiere consultar el anexo "**Formato_Propuesta**" y de manera específica, revisar las siguientes recomendaciones:

1. En cuanto a aspectos generales, el documento debe ser presentado en fuente Arial 10, interlineado 1.5.
2. Para la **Etapa 1. Preparación:** antes de iniciar la escritura del documento es necesario tener en cuenta las recomendaciones hechas por el tutor para el mapa mental de la actividad 1.
3. Para la escritura del **título** es necesario que este sea concreto con relación al problema que se busca resolver, no debe contener palabras innecesarias, no debe utilizar abreviaturas, ni fórmulas. Debe tener una extensión máxima de 15 palabras o 70 caracteres y debe reflejar de manera apropiada de qué se trata el estudio.
4. Para el **resumen** tener en cuenta que este se realiza cuando ya está elaborado todo el ejercicio de investigación formativo. El resumen es una descripción sintética de los aspectos más relevantes del proceso investigativo, que da cuenta del problema, cómo se realizó el estudio, cuáles fueron los principales hallazgos y cuál es la relevancia del estudio para su programa de formación. Se elabora en dos párrafos, que deben contener máximo 120 palabras o 960 caracteres, incluyendo la puntuación y los espacios sin sangría (10 a 15 renglones). Se recomienda que este párrafo se realice con oraciones cortas y simples, separadas de punto y seguido. (Debe estar en idioma español/inglés).
5. Las **palabras clave** se incluyen una vez está elaborado todo el ejercicio de investigación formativo. Tras el resumen, se deben escribir las palabras clave, las cuales se utilizan con fines de clasificación para que los documentos se puedan incorporar en las bases de datos y de esta forma, agilizar su búsqueda (español/inglés).
6. La **justificación** expone las razones que justifican la realización del proyecto de investigación formativa en torno al contexto productivo, aspectos sociales, aspectos institucionales, aspectos pedagógicos, aspectos tecnológicos, entre otros. Demuestra la importancia de resolver el problema de investigación. Destaca su impacto y aclara quiénes serán los beneficiarios directos y el alcance social que tendrá.
7. Para los **antecedentes**, la revisión de la literatura es una síntesis original de teorías y trabajos de investigación fáctica (de campo o empírica) sobre el tema al que se refiere el estudio por realizar. El aprendiz deberá consultar las bases de datos del SENA y hacer una recopilación actualizada (3 últimos años) de lo escrito sobre el tema. La revisión de la literatura debe ser un apartado donde el lector descubre cuál es el problema no resuelto por la comunidad científica y que se quiere abordar mediante el estudio propuesto.
8. Para la **identificación del problema** es necesario contemplar las necesidades expuestas en el mapa mental y realizar una delimitación de estas. En un primer momento se hace una descripción de la situación actual del problema, se define el ámbito espacial donde se realizará la propuesta (sin ampliarlo), se indica en forma clara cuál es el problema y quiénes lo tienen, se escriben las causas que lo generan. En un segundo momento se describen las consecuencias que acarrea la problemática detectada y se pronostica qué sucedería si no se resuelve el problema.

9. Para **la pregunta de investigación** es necesario tener en cuenta que guarda estrecha relación con los objetivos de la propuesta y la revisión de la literatura hecha. Para ello, escriba una pregunta cuya respuesta es la solución del problema planteado.

10. El **objetivo general** tiene las siguientes características: se relaciona con el problema y la pregunta de investigación; es concreto, se redacta con lenguaje claro y sencillo; inicia su redacción con un verbo en infinitivo; incluye el qué se quiere hacer mediante la investigación, a dónde quiere llegar y mediante qué. La respuesta a estos interrogantes conlleva la respuesta de la pregunta problema ya formulada.

11. Los **objetivos específicos** indican el orden sistemático en que se resolverá la investigación; se desprenden directamente del objetivo general.

12. El **marco teórico** debe ser organizado en temas y subtemas, de lo general a lo particular. El marco teórico hace referencia a aquellas teorías, normas y conceptualizaciones que pueden contribuir a dar solución al problema enunciado y permite la confrontación, el análisis y la evaluación del proyecto. Implica que el aprendiz identifique una postura teórica que aporte elementos y categorías de análisis para abordar el campo temático motivo del estudio, haciendo una redacción propia que se sustenta en autores, estableciendo un diálogo sistemático con los autores, teorías y realidad del contexto en el que trabaja la propuesta. Es importante hacer las respectivas citas bibliográficas según las Normas APA e incluirlas en las referencias bibliográficas al final del documento.

13. Para el **tipo de investigación**, el aprendiz deberá indicar si es exploratorio (si se familiariza con el fenómeno que se investiga), descriptivo (identifica características del universo de investigación, señala formas de conductas, establece comportamientos concretos y comprueba variables), explicativo (es comprobar que la propuesta soluciona el problema o no).

14. La **población** se define como el conjunto de personas a las que va dirigida la propuesta de investigación formativa y guarda relación con sus fases. En este campo, el aprendiz debe describir de manera amplia el contexto donde convive la población, su universo (total de actores) y se menciona la muestra (si aplica).

15. En el campo de técnicas e instrumentos de recolección de información debe describir las técnicas, tales como la observación, la encuesta, la entrevista, entre otras.

16. Para la **etapa 2. Ejecución:** diligencie cada uno de los campos propuestos teniendo en cuenta el punto 15 de estas instrucciones.

17. En la **etapa 2.1 Ejecución** es necesario que diligencie los campos teniendo en cuenta el punto No. 7 de estas instrucciones.

18. En la **etapa 3. Procesamiento,** se deben analizar e interpretar los datos recogidos en la fase 2.1 de ejecución.

19. En la **etapa 4. La interpretación de resultados** consigne la interpretación de los resultados del ejercicio de investigación formativa.

20. Para la **interpretación de los resultados** es importante tener en cuenta que se presentan los resultados sustentados con datos, gráficas, etc. Su análisis confirma la existencia del problema, sus causas, su incidencia. Puede presentarse en dos apartados en esa misma pestaña: resultados y análisis, o realizarlo integralmente; en todo caso, debe tenerse en cuenta que los resultados sintetizan los datos recolectados, así como su tratamiento estadístico; los resultados se exponen de manera breve, destacando los hallazgos más relevantes. Al presentar los datos se sugiere el uso de tablas o figuras, además del texto, que en lo posible, no deberá repetir lo que dicen estas

tablas o figuras. En el análisis, se evalúan e interpretan las implicaciones de los resultados, se presentan con suficiente detalle los datos para justificar las conclusiones; particularmente, en relación con los supuestos teóricos se debe exponer de manera clara la sustentación o carencia de sustento en relación con los datos.

21. Para la **etapa 5: conclusiones,** se redactan en términos de respuesta a los objetivos planteados para el proyecto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** propuesta de investigación formativa.
- **Formato:** documento en Excel con las 5 etapas diligenciadas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Propuesta de investigación. GA7-240201064-AA2-EV01.**

3.3. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a dudas, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia bien sea personal, laboral o profesional, social, técnica. Apropiarse del lenguaje justo para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

La competencia se enfoca en promover al aprendiz para su inmersión funcional en contextos sociales y laborales, mediante el uso suficiente y apropiado de la lengua inglesa, con base en criterios aceptados internacionalmente.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA7-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad, ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. En ese proceso se debe evidenciar la habilidad para emplear los conceptos adquiridos y emplearlos adecuadamente, dentro de esta actividad se requiere que se emplee de manera extensiva el vocabulario relativo a las actividades desarrolladas dentro de un ambiente laboral con el uso de opiniones y anécdotas.
Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Level 8 - MCER B1.2+".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA7-240202501-AA1-EV01. Documento escrito.**

Las funciones en un ciclo laboral son una lista de acciones realizadas que se ejecutan por un empleado en un puesto determinado, que describen las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. A menudo aparecen una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracterizan por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (*professional skills, adjectives related to character and personal qualities*).
De acuerdo con lo anterior y acorde a su programa de formación elabore un documento en el que realice una declaración personal (*personal statement*) e incluya una breve descripción de quién es, fortalezas y cualquier experiencia laboral y/o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.

Durante el desarrollo del texto tenga en cuenta algunas características generales del documento escrito:

- ✓ Escriba con un estilo conciso y natural.
- ✓ Intente destacar algunos aspectos positivos y de interés personal.
- ✓ Estructure la información para que refleje las habilidades y cualidades que más se destacan de acuerdo con su programa de formación.
- ✓ El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Haga una construcción de párrafos que permita al lector conocerlo de forma clara.
- ✓ Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean **correctas.**
- ✓ Es ideal tener cuidado con la redacción, y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.
- ✓ Es importante que se respondan algunas de las preguntas orientadoras propuestas:
    - *Who am I?*
    - *What program or position am I applying for?*
    - *Why am I fit for this program or position?*
    - *What are my future goals?*

La **extensión** del documento será de 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento debe tener una extensión de entre 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Documento escrito. GA7-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA7-240202501-AA1-EV02. Video.**

El cambio constante es una realidad, tanto para los organismos como para las empresas y así en su entorno se altera la forma de evolucionar con condiciones cambiantes del mercado, que pueden hacer que las ofertas de productos y servicios mejoren. Una de las tecnologías de cambio más rápido es, por ejemplo, la móvil, que afecta directamente la forma en que las empresas llevan a cabo sus operaciones y los productos y servicios que ofrecen en el ecosistema empresarial actual. Por lo tanto, es útil que las empresas comprendan las fuerzas generales detrás de este cambio tecnológico.

De acuerdo con lo anterior y el material de estudio realice una presentación oral en formato video sobre aspectos que desde su actividad laboral o programa de formación pueden evolucionar respecto al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi, en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes para dar cuenta de la presentación de cómo es posible ver la tecnología como un proceso evolutivo en su actividad laboral o programa de formación.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 5 y 9 diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas en donde se muestran algunos productos evolutivos frente a revolucionarios, de acuerdo con su contexto laboral o programa de formación.
- Diapositivas en donde se muestran algunas variaciones culturales frente a las funciones de su trabajo o de su programa de formación.
- Diapositiva en la que mencione al menos una conclusión de los aspectos que pueden evolucionar, de acuerdo con el uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje *(future perfect and future perfect progressive*).

Para la realización de la emisión del video deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar el video y la pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen

aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** 3 a 7 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video. GA7-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA7-240202501-AA1-EV03. Foro.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y a partir de los aspectos de un libro o película, de forma argumentada y creativa responda las siguientes preguntas:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- ✓ *What sort of movies or books do you like?*
- ✓ *What's the name of the book or movie that you are going to talk?*
- ✓ *Did you like it?*
- ✓ *What did you think about the movie or book?*
- ✓ *What was it about?*
- ✓ *Why do you recommend it?*
- ✓ *What else would you recommend?*

Realice seguimiento al foro y responda a algunas de las participaciones de al menos dos de sus compañeros y con quienes tenga mejor afinidad.

Es ideal que durante la participación en el foro haga uso de la netiqueta y sin olvidar que se evaluará a través de la rúbrica TIGRE.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para desarrollar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Foro. GA7-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: Plan de mercadeo. **GA7-260101002-AA1-EV01.**	• Implementa el plan de mercadeo según requerimientos de la empresa. • Programa los responsables para el desarrollo en el plan de mercado según necesidades de la empresa.	**Lista de chequeo:** IE-GA7-260101002-AA1-EV01
Evidencia de producto: Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo. **GA7-260101002-AA1-EV02.**	• Utiliza las herramientas de monitoreo y control para verificación las actividades desarrolladas en la implementación acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. • Realiza plan de acciones de seguimiento a las actividades del plan de mercadeo según requerimientos de la empresa. • Elabora informe gerencial de las acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	**Lista de verificación:** IE-GA7-260101002-AA1-EV02
Evidencia de producto: Mapa mental. **GA7-240201064-AA1-EV01.**	• Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadas.	**Rúbrica:** IE-GA7-240201064-AA1-EV01
Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: Propuesta de investigación. **GA7-240201064-AA2-EV01.**	• Describe el problema de investigación de acuerdo a los elementos observados.	**Lista de verificación:** IE-GA7-240201064-AA2-EV01

	• Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de investigación. • Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcances. • Elabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional. • Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodología. • Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes.	
Evidencia de conocimiento: Documento escrito. **GA7-240202501-AA1-EV01.**	• Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Lista de chequeo:** IE-GA7-240202501-AA1-EV01
Evidencia de producto: Video. **GA7-240202501-AA1-EV02.**	• Establece acciones de mejora continua para el alcance.	**Lista de chequeo:** IE-GA7-240202501-AA1-EV02
Evidencia de desempeño: Foro. **GA7-240202501-AA1-EV03.**		**Lista de chequeo:** IE-GA7-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Capacidad instalada: corresponde a la infraestructura con la que cuenta una organización para su producción. Una mayor capacidad instalada implica una mayor cantidad de unidades producidas en un periodo determinado.

Demanda: exigencias o necesidades que tienen los consumidores en un mercado respecto a toda clase de bienes o servicios.

Future perfect: es para hablar de una acción que se completará entre ahora y algún momento en el futuro.

Future perfect progressive: también llamado a veces el futuro perfecto progresivo, es un tiempo verbal que describe acciones que continuarán hasta un punto en el futuro.

Innovación tecnológica: es un producto o proceso nuevo o mejorado, cuyas características tecnológicas son significativamente diferentes a las anteriores. Las innovaciones tecnológicas de productos implementadas son productos nuevos (innovaciones de productos) o procesos en aplicación (innovaciones de procesos) que se han introducido en el mercado.

Método: modo de decir o hacer con orden; modo de obrar o proceder; hábito o costumbre que cada uno tiene y observa.

***Personal statement*:** es una declaración personal a través de un documento, que a menudo se solicita en organizaciones o entidades académicas en la que se expresan habilidades y aptitudes que demuestran los diferentes conocimientos y experiencia que ha adquirido a lo largo de la vida.

Preguntas directas: preguntas en las cuales se emplea auxiliar.

Preguntas indirectas: preguntas en las cuales no se emplea auxiliar.

Proyección: anticipación de un posible escenario futuro. Generalmente está fundamentado en hechos históricos o sucesos pasados.

Question tags: son preguntas cortas empleadas para confirmar o descartar información.

Rúbrica TIGRE: son los criterios que evalúan las contribuciones y participaciones en un foro de debate, con el fin de profundizar en el aprendizaje significativo a través de la comunicación.

Segmento de mercado: aquella fracción de la demanda a la que se espera llegar o sobre la que se desea obtener información. La segmentación permite focalizar los esfuerzos comerciales en los grupos de personas que son más proclives a adquirir los bienes o servicios ofertados.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Figarola, I. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés*. ABA English. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Martínez, M. (2003). *Metodología de la investigación educacional: desafíos y polémicas actuales.* Editorial Félix Valera.

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas.* OM Pronounce. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Sampieri, R. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill.

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

UCAS. (2021). *How to write your ucas undergraduate personal statement. UCAS.* https://www.ucas.com/undergraduate/applying-university/how-write-ucas-undergraduate-personal-statement#how-to-write-it

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Andrés Felipe Avilán Lozano	Experto temático	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja	Mayo de 2022
Autores	Fabián Leonardo Correa Díaz	Diseñador instruccional	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Junio de 2022
Autores	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Junio de 2022
Autores	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo desarrollo curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Junio de 2022
Autores	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Junio de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					